



# PARENT HANDBOOK

## 2021 - 2022

Una escuela de Título I para toda la escuela

ADMINISTRACIÓN: 410-479-1660  
FAX: 410-479-4220  
ENFERMERA ESCOLAR: 410-479-2916  
CAFETERÍA: 410-479-0224

Susan R. McCandless, Directora  
Matthew D. Breedlove, subdirector

**Escuela Primaria Denton**  
303 Sharp Road, Denton, Maryland 21629  
410-479-1660

Sra. Susan McCandless, Directora

Sr. Matthew Breedlove, subdirector

**2021-2022**

**Estimados padres/tutores:**

Es un placer darle la bienvenida a usted y su familia a la Escuela Primaria Denton. En nombre de los maestros y el personal, nos gustaría expresar nuestra gratitud al unirse a la comunidad de aprendizaje de Denton Elementary. Estamos utilizando este manual como un medio de comunicación entre el hogar y la escuela. Hay muchas políticas, regulaciones y servicios discutidos en estas páginas. Lea y mantenga este manual disponible durante todo el año. Muchas de sus preguntas han sido anticipadas y se discuten en detalle. Siempre estamos disponibles para aclarar cualquier asunto escolar.

La estrecha cooperación entre el hogar y la escuela es esencial para el alto rendimiento de los estudiantes. Se alienta a los padres a visitar la escuela y asistir a las reuniones. Creemos que el aprendizaje de los estudiantes mejora cuando hay un intercambio significativo entre el hogar y la escuela. Esperamos que este manual mejore la exposición educativa de su estudiante en la Escuela Primaria Denton.

En nombre de los maestros y el personal, esperamos un año exitoso, emocionante y satisfactorio para usted y su hijo.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en comunicarse con la escuela al 410-479-1660.

Atentamente,

**Sra. Susan McCandless, Directora**

**Sr. Matthew Breedlove, subdirector**

**Escuela Primaria Denton**  
303 Sharp Road, Denton, Maryland 21629  
410-479-1660

Sra. Susan McCandless, Directora

Sr. Matthew Breedlove, subdirector

---

**2021-2022**

Estimados estudiantes:

**Bienvenidos a la Escuela Primaria Denton ya las nuevas experiencias de aprendizaje que les esperan. Hemos preparado este manual para informarle sobre su escuela. Encontrará que las reglas y regulaciones escolares que rigen nuestras vidas en la Escuela Primaria Denton hacen posible que todos nosotros vivamos, aprendamos, trabajemos y juguemos juntos. Por favor, tómese el tiempo para leer este manual detenidamente. Si tiene alguna pregunta, consulte a sus maestros, consejeros, padres o administradores. Estarán encantados de responder a sus preguntas.**

**Estamos orgullosos de tenerte como estudiante en esta excelente escuela. Tienes el poder de determinar tus éxitos. Empezar con el pie derecho. La misión de un Delfín de Denton es NADAR para el éxito: mantenerse seguro, trabajar duro, incluir a todos y tomar decisiones responsables. Recuerda, el viaje más largo comienza con un solo paso. Pon tu mejor pie adelante.**

Atentamente,

**Sra. Susan McCandless, Directora**

**Sr. Matthew Breedlove, subdirector**

## Asistencia

Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días durante el año escolar. Un estudiante que se ausenta de la escuela por un día o una parte de un día sin una causa legal se considera faltante. Estudiantes con asistencia satisfactoria...

- Llegar a la escuela a tiempo y quedarse todo el día.
- Están ausentes no más de 10 días durante el año escolar.
- Traiga una nota de los padres u otra documentación para justificar cada asistencia como legal. Todas las notas vencen dentro de los diez días escolares del regreso del estudiante.

La promoción se puede negar a los estudiantes, en los grados K-5, que tienen más de 100 puntos de ausencia ilegal dentro de un año escolar. Los estudiantes acumulan puntos de acuerdo con la siguiente escala: Jornada completa = 10 puntos; Medio Día = 5 puntos; Tardanza o Salida Temprana = 2 puntos. Se enviarán cartas a casa cuando los estudiantes estén ausentes 3 días o más.

## Día de Llegada y salida *del estudiante*

Los estudiantes pueden comenzar a ingresar al edificio a las 8:45 am Los estudiantes irán directamente a su salón de clases. Cualquier estudiante que llegue después de las 9:05 am se considera tarde y debe ser registrado por un adulto antes de ir al salón de clases. Este procedimiento asegura que al estudiante se le acredite la asistencia y se le informe de los cambios de horario. Se deben proporcionar notas de los padres o notas del médico para que la tardanza sea legal.

Los pasajeros de automóviles deben ser dejados en la entrada de Lupin Lane. Este es un bucle unidireccional. Habrá un miembro del personal presente para ayudar a los estudiantes a salir de cada automóvil. Si va a llevar a su hijo al edificio, estacione en un espacio designado en el circuito exterior en el frente del edificio. El bucle frontal directamente en frente del edificio es solo para autobuses.

Recuerde que la acera frente al edificio es amarilla, ya que este es un carril de bomberos. Es contra la ley estacionarse junto a un bordillo amarillo en cualquier momento.

## *Día del*

*maestro* El horario de los maestros es de 8:30 am a 4:00 pm Si un padre necesita hablar con un maestro durante este horario, se debe dejar un mensaje con el personal de la oficina y el maestro devolverá la llamada lo antes posible. La oficina principal cierra a las 4:30 pm Puede dejar un mensaje en el contestador automático fuera del horario de atención.

## Bicicletas

Las bicicletas NO se deben montar en la acera o en el suelo alrededor de la escuela durante el horario escolar. Todas las bicicletas deben estacionarse en los estantes y deben permanecer allí hasta la hora de salida. Los ciclistas salen a las 3:45 pm Las bicicletas se deben caminar, no montar, fuera de la propiedad escolar. Los ciclistas deben cumplir con la ley y usar casco.

Las patinetas están prohibidas en la propiedad escolar.

## Libros y Materiales A lo

largo del año escolar los estudiantes reciben libros y materiales. No hay cargo por el uso normal de estos artículos; sin embargo, se espera que los niños ejerzan un cuidado razonable al manipular libros, materiales y otra propiedad escolar. Si los libros o materiales asignados o utilizados por un niño se pierden o dañan, el niño o el padre deben pagar por ellos.

Los estudiantes tienen una clase en el centro de medios una vez por semana y pueden tomar prestados libros en ese momento. El estudiante es responsable de los artículos prestados. Cada artículo debe ser devuelto por la siguiente clase de medios. Si el libro no se devuelve, no se puede sacar un nuevo libro. Si el libro se pierde o se daña, se espera que el estudiante lo pague. Los libros no se pueden sacar si todos

las obligaciones financieras no han sido cumplidas, incluso desde el año anterior. Si se encuentra un libro perdido, se devuelve el dinero.

**Autobuses De acuerdo con el Manual de Transporte del Condado de Caroline, "Tomar un autobús escolar es un privilegio, no un derecho. Este privilegio puede ser retirado." Revise la información sobre los autobuses en el manual de transporte que responde a las preguntas más frecuentes. Este manual ha sido desarrollado pensando en la seguridad de los niños. Los padres y los niños deben revisar las pautas para viajar en el autobús y las consecuencias de no seguir las reglas. LOS CAMBIOS DE AUTOBÚS SÓLO SE REALIZARÁN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA Y CON NOTA ESCRITA. LAS NOTAS ESCRITAS SE PUEDEN ENVIAR POR FAX AL 410-479-4220 o por correo electrónico a [dessecretary@ccpsstaff.org](mailto:dessecretary@ccpsstaff.org).**

Realice todos los cambios antes de las 12:00 p. m.

**Cambio de dirección y/o número de teléfono Es muy importante, por razones administrativas y de emergencia, que cada estudiante mantenga un registro de dirección actualizado en la oficina de la escuela. Por favor notifique a la escuela inmediatamente de cualquier cambio de dirección, número de teléfono o lugar de trabajo. En caso de emergencia, la escuela debe poder comunicarse con un padre o tutor.**

#### **Conferencias**

Las Escuelas Públicas del Condado de Caroline han reservado un día y medio de conferencias de padres y maestros en el calendario escolar, uno en cada uno de los siguientes meses: noviembre y enero. El maestro de su(s) hijo(s) se comunicará con usted en relación con los horarios de las conferencias. Para solicitar una conferencia en cualquier otro momento, los padres pueden hacer arreglos con el maestro individual.

#### **Aperturas Retrasadas**

Una apertura retrasada significa que la escuela comienza a las 11:00 am, los niños pueden comenzar a llegar a las 10:45 am Los horarios de salida permanecen sin cambios.

- PreK seguirá el horario de apertura retrasada al igual que todos los demás grados. •
- Todos los programas de desayuno escolar se modificarán en los días en que las aperturas retrasadas estén vigentes. A los estudiantes se les ofrecerán refrigerios no perecederos para tomar en la tarde o para poner en las mochilas.
- Todas las excursiones saldrán a las 10:45 am o se pospondrán para otro día. • Cuando las aperturas retrasadas están vigentes, los eventos estudiantiles programados y las reuniones de padres entre las 8:45 y las 10:45 será reprogramada.
  - Los cierres y retrasos se realizarán a través de nuestro sistema automatizado. Es fundamental que tengamos números de teléfono precisos. • Si el transporte de su hijo cambia debido a un cierre de emergencia, notifique el cambio a la escuela.

#### **Salidas Tempranas**

Cuando el calendario escolar indica una salida temprana (o medio día), la hora de salida es a las 12:40 p. m. Los niños del autobús de enlace salen cuando llegan los primeros autobuses a las 12:40 p. m.

Los niños que caminan/pasan en automóvil y los niños que viajan en autobús regular también salen a partir de las 12:40 p. m.

#### **Discipline**

School es un lugar para aprender conceptos y practicar habilidades. También es un lugar donde los estudiantes aprenden y practican el comportamiento apropiado. Se enseña a los estudiantes a respetar los derechos de los demás.

y hacer lo que sea necesario para seguir normas razonables que aseguren un mejor ambiente de aprendizaje para ellos y quienes los rodean.

Se espera que los estudiantes: Se mantengan **seguros, trabajen duro, incluyan a todos y tomen decisiones responsables.**

El personal escolar disciplina a los estudiantes de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil aprobado por la Junta de Educación del Condado de Caroline.

#### **Dolphins of Distinction Denton**

School hace todo lo posible para reconocer el arduo trabajo y la dedicación de los estudiantes al aprendizaje. Los certificados se otorgan cada período de calificación en las siguientes áreas: Asistencia Perfecta, Logro Académico y Civismo.

#### **Código de**

vestimenta Se espera que los estudiantes se vestan de manera apropiada. Consulte el Manual del condado de Caroline para obtener una explicación detallada del código de vestimenta. El largo de los pantalones cortos, faldas y vestidos debe estar por debajo de la punta de los dedos cuando las manos descansan a los costados del estudiante. Los zapatos deben ajustarse de forma segura. Los tenis son la mejor opción para los estudiantes de primaria.

#### **Formularios de**

emergencia Los formularios de emergencia se envían a casa al comienzo del año escolar con cada niño. Estos formularios son extremadamente importantes y deben completarse y actualizarse según sea necesario. Se debe proporcionar un contacto de emergencia con un número de teléfono en cada formulario.

#### **Excursiones**

Las excursiones son una parte integral del plan de estudios y se espera que los estudiantes participen en la experiencia de aprendizaje. Se envía una hoja a casa para cada viaje solicitando al estudiante que participe en la experiencia de aprendizaje. La hoja de permiso debe ser firmada por un padre o tutor legal y devuelta a la escuela.

Cuando acompañe un viaje escolar, haga otros arreglos para los hermanos menores, ya que esto permite que los acompañantes presten toda su atención a la situación de aprendizaje.

Si hay un retraso en la apertura de la escuela, los autobuses de la excursión saldrán a las 10:45 am o el viaje se pospondrá para otro día.

#### **Sala de Salud y Medicamentos La**

Sra. Jane Blough, enfermera de la Escuela Denton, está feliz de discutir cualquier problema de salud con respecto a su(s) estudiante(s). Si un estudiante toma medicamentos regularmente o toma algún medicamento durante el horario escolar, comuníquese con la Sra. Blough antes de enviar el medicamento. El número de teléfono de la sala de salud es 410-479-2916.

#### **Objetos perdidos y**

encontrados Los artículos perdidos y encontrados se guardan en un estante fuera de la oficina principal. Los padres deben etiquetar toda la ropa exterior, loncheras y bolsas, mochilas y cualquier otro artículo que se traiga a la escuela. Se hacen intentos para devolver los artículos perdidos al dueño apropiado. Los artículos caros o con un gran valor sentimental no deben enviarse a la escuela con un niño. Todos los artículos no reclamados se donan a Samaritan House a fines de mayo.

### **Programa de**

**Almuerzo** Todos los estudiantes de DES reciben desayuno y almuerzo gratis todos los días.

La Primaria Denton tiene un sistema computarizado de Lunch Express. Visite [myschoolbucks.com](http://myschoolbucks.com) para crear su cuenta, ver los saldos de la cuenta y realizar pagos. Cualquier cantidad (efectivo o cheque) puede pagarse por adelantado en la cuenta y las compras de cada día se deducen de esa cuenta. Si no desea que su hijo pueda obtener refrigerios con el dinero en su cuenta, complete el formulario de información de la cafetería y devuélvalo a la cafetería. Para obtener más información, llame a la cafetería, 410-479-0224, entre las 9:45 a. m. y las 10:45 a. m.

### **Fiestas**

Hay tres fiestas autorizadas durante el año escolar: Cada nivel de grado decidirá qué tres fiestas tendrá. Se envía más información a casa antes de la fecha de cada fiesta.

### **Posesiones Personales La**

escuela no es responsable por propiedad perdida o dañada. Los maestros enviarán una nota a casa cuando se deban traer juguetes u otros artículos a la escuela para complementar una lección. Las loncheras, mochilas, etc. deben tener el nombre del estudiante. Se sugiere que toda la ropa exterior esté etiquetada en la etiqueta interior con un marcador permanente.

### **Fotografías**

Fotografías individuales de los estudiantes se toman durante el otoño. Se requiere el pago antes de tomar las fotografías. Las imágenes normalmente se entregan dentro de las seis semanas posteriores a la sesión de fotografía. Las fotografías de la clase se toman a principios de la primavera.

### **Asociación de Padres y Maestros (PTA)**

Un alto grado de participación de los padres es característico de la Escuela Denton. La escuela es muy afortunada de tener una PTA muy activa. Próximamente se publicarán más detalles sobre las reuniones de la PTA en los boletines escolares y de la PTA.

#### **Junta Ejecutiva de la PTA**

**Darlene Schwaeble, presidenta**

**Tiffany Keene, vicepresidenta**

**Sheila Davis, tesorera**

**Amanda Zinner Secretaria**

**[desmdpta@gmail.com](mailto:desmdpta@gmail.com)**

**301-325-9125 / [desptapresident@gmail.com](mailto:desptapresident@gmail.com)**

**410-330-6012 / [Robertsmommy1@gmail.com](mailto:Robertsmommy1@gmail.com)**

**443-610-2139/ [sunshineshiela@gmail.com](mailto:sunshineshiela@gmail.com)**

**443-205-2445/ [amazin519@gmail.com](mailto:amazin519@gmail.com)**

### **Fotografía de estudiantes Durante**

el transcurso del año escolar se escriben artículos y comunicados de prensa sobre el sistema escolar y para enviarlos a los medios de comunicación locales. A menudo acompañan fotografías de estudiantes. Los padres que no deseen que se tome una fotografía de su hijo o que se entreviste a su hijo para artículos y comunicados de prensa deben enviar una nota por escrito al director, con el nombre del niño, el grado (nombre del maestro) y la firma del padre. El director de la escuela notificará a las personas apropiadas y mantendrá el registro en la escuela.

### **Políticas de recreo para el recreo al aire libre**

Si el tiempo lo permite; los estudiantes tienen un recreo al aire libre cada día. Las decisiones de tener un recreo al aire libre durante el clima frío dependen de la temperatura y la sensación térmica

factor. Los estudiantes siempre deben vestirse para el recreo al aire libre. Todos los estudiantes deben estar en el patio de recreo durante el recreo al aire libre. Solo los estudiantes con una excusa médica pueden permanecer en el edificio durante los descansos al aire libre programados. Los días de mal tiempo, los alumnos disponen de tiempo libre supervisado en el aula. Los juegos tranquilos, hablar con los amigos, etc., suelen ser permitidos por el profesor a cargo. Es posible que se requiera que los estudiantes terminen las tareas académicas incompletas durante el recreo.

Las reglas del patio de recreo son las

siguientes: \*Al usar el equipo, los estudiantes deben esperar su turno y no retrasar a otros estudiantes.

\*Al tomar un turno en el tobogán, un estudiante debe: esperar hasta que la persona que está delante de él o ella haya despejado el área en la parte inferior del tobogán; subir por la escalera, no por el tobogán; deslícese hacia abajo con los pies primero en una posición sentada, no voltee la barra en la parte superior del tobogán; deslizarse hacia abajo, no correr o saltar desde el tobogán o la escalera.

\*Al tomar un turno en el columpio, un estudiante debe columpiarse: solo uno a un columpio; sentado en un columpio; adelante y atrás, no de lado a lado ni torciendo las cadenas; reducir la velocidad del columpio antes de bajarse, no saltar del columpio en el aire; no jugar con un columpio vacío; y tener cuidado al empujar a otros.

\*Al jugar, un estudiante debe moverse a un área abierta y estar alerta y tener cuidado de no derribar a otro estudiante. No debe haber tacleadas o juegos bruscos intencionales.

\*Durante el recreo, los estudiantes no deben interferir con las clases de educación física.

\*Kickball no debe jugarse en el área asfaltada.

\*Los estudiantes deben permanecer en las áreas de juego designadas durante el recreo.

\*No se permiten juegos de etiquetas o similares.

### Colores escolares

Los colores de la escuela Denton son azul y blanco, y un delfín es la mascota de la escuela. ¡Animamos a nuestros estudiantes a identificarse con estos símbolos como una representación de nuestro orgullo y espíritu escolar!

**Equipo de Mejoramiento Escolar (SIT)** El Equipo de Mejoramiento Escolar es un comité compuesto por maestros, personal, padres y administradores que se reúnen mensualmente para discutir el desarrollo positivo continuo en todos los aspectos de la escuela. Un producto del SIT es el Plan de Mejoramiento Escolar, que sirve como guía para el crecimiento y progreso escolar. Si está interesado en servir en este equipo, comuníquese con la Sra. Tolley.

### Fumar Se

prohíbe la venta o el uso de tabaco o productos de vapeo en cualquier forma en todos los edificios y todas las áreas para sentarse al aire libre que sean propiedad o estén alquiladas por la Junta de Educación del Condado de Caroline en todo momento (las 24 horas del día, todos los días), independientemente de si no hay estudiantes presentes. Consulte el Manual del condado de Caroline para obtener detalles específicos sobre esta política.

### Título I

La ley Every Student Succeeds Act de 2015 apoya las iniciativas anteriores de No Child Left Behind. Brinda a los padres de estudiantes que asisten a escuelas de Título 1 la oportunidad de solicitar información sobre las calificaciones profesionales de los maestros de sus hijos. Los padres de estudiantes de primaria pueden solicitar por escrito al director de la escuela información sobre el maestro de su hijo, incluidos los títulos universitarios de certificación obtenidos, la materia del título o certificación del maestro y el estado de la certificación de Maryland. Además, si su hijo es atendido por paraprofesionales, los padres pueden solicitar sus calificaciones profesionales. Existe una política para quejas sobre programas financiados con fondos federales XI.110.20.



### Retiros

Un estudiante que se da de baja de la Escuela Denton debe hacerlo a través de la oficina para que el la documentación necesaria se puede enviar a la próxima escuela del niño. Cuando un niño se retira, todos los libros de texto, libros de la biblioteca y otros materiales escolares deben ser devueltos. la escuela completar un formulario de transferencia para ser entregado a la próxima escuela.

### Calendario escolar 2021 2022

Los eventos se agregan regularmente, consulte los boletines y nuestro sitio web ([https:// www.dentones.org](https://www.dentones.org)) para obtener la lista más actualizada de eventos

### PERSONAL DE LA ESCUELA DENTON 2021/2022

#### PRE KINDER

Raquel Irlanda  
Jessica Jeschelnik  
wendy kistler  
linda silsley  
julie extraño

#### JARDÍN DE INFANCIA

Olivia Calwell  
Cathy Hurley  
Allison Bringman  
peggy stark  
Sarah Turner-Thompson Deborah White

#### PRIMER GRADO

caitlin griffith  
cathy heinsohn  
amanda jones  
laura amor

#### SEGUNDO GRADO

julio anderson  
bretaña busick  
Gina Caldwell  
harris  
Susana Stinson  
lindsay williamson

#### TERCER GRADO

amy baumman  
tara gomez  
amy gilliland  
ashley carril  
elizabeth morris

#### CUARTO GRADO

Kristin Burneston  
Todd Nichols  
julia clough  
Vera Connelly  
cristina morris

#### QUINTO GRADO

Jason Gieraltowski  
Emily Glover  
Anna Slaughenhaupt  
allen stevenosky  
ashley estilos

#### ADMINISTRACIÓN

DIRECTORA.....Susan McCandless  
SUBDIRECTOR.....Matthew Breedlove  
SECRETARIO DE REGISTROS..... Chandra Cabarris  
SECRETARIA DE FINANZAS.....Darlene Schwaeble  
SECRETARIA DE OFICINA..... Alice Winstead  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN ESPECIAL.....Laurie Hannegan

EDUCACIÓN ARTÍSTICA ..... Anya McCaig

NACIMIENTO a 3 AÑOS DE EDAD MAESTRO.....Lauren Heyliger, Liz Davidson

#### PERSONAL DE LA CAFETERÍA

GERENTE..... María Bailey  
PERSONAL.....Mary Beach, Denise Mulrine, Lisa Sullivan

#### PERSONAL DE CUSTODIA

CUSTODIO PRINCIPAL..... Ellis A. Jones III  
CUSTODIOS.....Anthony Seal, Devin Wilson, Rebecca Quidas

PROFESOR DE ELL ..... Lauren Shilling

ASISTENTE DE ELL .....Jessica Willoughby

COORDINADORA DE SERVICIOS DE APOYO FAMILIAR .....Christina Clark

DOTADA Y TALENTOSA.....Katie Tribbitt

ASISTENTES DE INSTRUCCIÓN .....Janelle Bramble, Carol Clendaniel, Heather  
Eaton, Donna Fazenbaker, Jerez Bueno,  
Jeniffer O'Keefe, Norma Riggins, Shelly Rust,  
nicole jóvenes ashley blanco

PROFESOR DE RECURSOS DE MATEMÁTICAS .....Laura Ponsini

PROFESOR DE **INTERVENCIÓN DE MATEMÁTICAS** ..... Donna Carson, Victoria Austin

ESPECIALISTA EN **MEDIOS** ..... ..Ken Bouchat

EDUCACIÓN **MUSICAL** .....**Nicole** Oesterle

MAESTRO **SUSTITUTO PERMANENTE** .....Ashley Wilson, Christine Engle

**EDUCACIÓN FÍSICA.** ..... Diane KarekEric Pittsinger

**TUTORES DE PREK** .....Melissa Bouchat , Annette Brummell, Laurie Costello, Helen Henderson, Diane Parks

**PROFESOR DE INTERVENCIÓN DE LECTURA** .....Amy Sundt, Jan Arntz, Patsy McClellan

**PROFESOR DE RECURSOS DE LECTURA** ..... Sarah Jones

**MONITORES DE RECREO** .....Tasha Belin, Kara Jones, Susie Leonard, Melinda Parrett

**MONITOR DE SAC** ..... pamelasmith

**CONSEJEROS ESCOLARES** .....Christina Gorsuch, Melissa Gunderson

**PSICÓLOGA ESCOLAR** .....Danielle May

**ENFERMERA ESCOLAR** ..... Jane Blough

**ENFERMERA ESCOLAR** .....Jane Blough

**ASISTENTE DE SALUD** .....Pat Townsend

**EDUCACIÓN ESPECIAL** ..... Jennifer Mangum, Janice Pugh, Tonya StrunkJaime LuskRachel Massoni

**ESPECIALISTA EN EDUCACION ESPECIAL** ..... susana angeloni

**EDUCACIÓN ESPECIAL AIs** .....Amy Barnes, Laura Christ, Virginia gavin, miranda mcam

**ENFERMERA TÉCNICA DE EDUCACIÓN ESPECIAL**.....Brittany Shockley

**DISCURSO**..... Katlyn Davis

**FACILITADOR DE TECNOLOGÍA** ..... heba zaki